

**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2017/2018**  
**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**  
**W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I KLAS PIERWSZYCH**  
**PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM**  
**PROWADZĄCYM JEST GMINA STASZÓW,**

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) tzw. **kryteria ustawowe**.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XLI/360/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r. tzw. **kryteria samorządowe**.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu w roku szkolnym 2017/2018 wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

**Kryteria rekrutacji na wolne miejsca w publicznych przedszkolach, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2017/2018**

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<b>Kryteria samorządowe</b>		

1.	Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie)	10 pkt za każdą deklarowaną godzinę maks. 50 pkt
2.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących bądź pobierających naukę w systemie dziennym	30 pkt
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu	20 pkt
4.	Przedszkole znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka, według najkrótszej drogi dojazdowej	10 pkt
5.	Dziecko, które dotychczas uczęszczało do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa	5 pkt
6.	Dziecko rodziców/prawnych opiekunów, z których jedno pracuje	5 pkt

### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.);
- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 697).

*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania w/w rekrutacyjnego, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

#### **Uwaga:**

- wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci,
- samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

rozwidziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- przez rodziców należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (Uchwała Nr XLI/360/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r.)

- 1) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o korzystaniu dziecka z pełnej oferty przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie);
- 2) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu przez rodzeństwo;
- 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata;
- 5) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa.

Wzory oświadczeń są załącznikami w/w Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.

**Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**, prowadzonych przez Gminę Staszów został określony Zarządzeniem Nr 58/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 13 kwietnia 2017r. .

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 59/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 13 kwietnia 2017r. (załącznik Nr 1 do zarządzenia)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 14 kwietnia 2017r. do 25 kwietnia 2017r.</b>	<b>od 24 maja 2017r. do 31 maja 2017r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez	<b>do 28 kwietnia 2017r.</b>	<b>do 6 czerwca 2017r.</b>

	przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U z 2017r. poz. 59)		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>8 maj 2017r.</b>	<b>7 czerwca 2017r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 9 maja 2017r. do 12 maja 2017r.</b>	<b>od 8 czerwca 2017r. do 16 czerwca 2017r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>16 maja 2017r.</b>	<b>do końca sierpnia 2017r.</b>

### **Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2017/2018**

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkoła obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Nr XLI/359/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r.

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	W szkole tej obowiązek szkolny pełni rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku którego dotyczy rekrutacja	12 pkt
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	8 pkt
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców (co najmniej jednego rodzica)	6 pkt
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	4 pkt

#### **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:**

- 1) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły;
- 2) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata;
- 3) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna;
- 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata.

Wzory oświadczeń są załącznikami w/w Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.

Wzory wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej określają dyrektorzy poszczególnych szkół.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 do klas I publicznych szkół podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 59/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 13 kwietnia 2017r. (załącznik nr 2 do zarządzenia)

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 14 kwietnia 2017r. do 25 kwietnia 2017r.</b>	<b>od 24 maja 2017r. do 31 maja 2017r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o systemie oświaty ( Dz. U z 2017r. poz. 59)	<b>do 28 kwietnia 2017r.</b>	<b>do 6 czerwca 2017r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>8 maja 2017r.</b>	<b>7 czerwca 2017r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 9 maja 2017r. do 12 maja 2017r.</b>	<b>od 8 czerwca 2017r. do 16 czerwca 2017r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>16 maja 2017r.</b>	<b>do końca sierpnia 2017r.</b>

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły.

### Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania