

**INFORMACJA**

**DOTYCZĄCA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I KLAS PIERWSZYCH**

**PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM**

**PROWADZĄCYM JEST GMINA STASZÓW,**

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) tzw. **kryteria ustawowe**.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XLI/360/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r. tzw. **kryteria samorządowe**.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu w roku szkolnym 2018/2019 wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

**Kryteria rekrutacji na wolne miejsca w publicznych przedszkolach, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2018/2019**

| Lp.                      | Kryteria                                       | Liczba punktów                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kryteria ustawowe</b> |                                                |                                                                                           |
| 1.                       | Wielodzietność rodziny kandydata               | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość |
| 2.                       | Niepełnosprawność kandydata                    |                                                                                           |
| 3.                       | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |                                                                                           |
| 4.                       | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    |                                                                                           |
| 5.                       | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         |                                                                                           |
| 6.                       | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      |                                                                                           |
| 7.                       | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          |                                                                                           |

| Kryteria samorządowe |                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.                   | Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie)                                                           | 10 pkt za każdą deklarowaną godzinę maks. 50 pkt |
| 2.                   | Dziecko rodzica samotnie wychowującego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących bądź pobierających naukę w systemie dziennym | 30 pkt                                           |
| 3.                   | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu                                                 | 20 pkt                                           |
| 4.                   | Przedszkole znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka, według najkrótszej drogi dojazdowej                                   | 10 pkt                                           |
| 5.                   | Dziecko, które dotychczas uczęszczało do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa                                       | 5 pkt                                            |
| 6.                   | Dziecko rodziców/prawnych opiekunów, z których jedno pracuje                                                                           | 5 pkt                                            |

### Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.);
- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 697 z późn. zm.).

*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania w/w rekrutacyjnego, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

### Uwaga:

- wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci,
- samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

rozwiedziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- przez rodziców należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (Uchwała Nr XLI/360/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r.)

- 1) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o korzystaniu dziecka z pełnej oferty przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie);
- 2) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu przez rodzeństwo;
- 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata;
- 5) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa.

Wzory oświadczeń są załącznikami w/w Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.

**Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,** prowadzonych przez Gminę Staszów został określony Zarządzeniem Nr 58/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 13 kwietnia 2017r. .

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 15/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 24 stycznia 2018r. (załącznik Nr 1 do zarządzenia)

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                          | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym             | Termin w postępowaniu uzupełniającym          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                  | <b>od 1 marca 2018r.<br/>do 20 marca 2018r.</b> | <b>od 7 maja 2018r.<br/>do 11 maja 2018r.</b> |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez | <b>do 3 kwietnia 2018r.</b>                     | <b>do 18 maja 2018r.</b>                      |

|    |                                                                                                                                                                          |                                                       |                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) |                                                       |                                                    |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                         | <b>6 kwietnia 2018r.</b>                              | <b>2 czerwca 2018r.</b>                            |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                    | <b>od 9 kwietnia 2018r.<br/>do 16 kwietnia 2018r.</b> | <b>od 4 czerwca 2018r.<br/>do 8 czerwca 2018r.</b> |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                       | <b>19 kwietnia 2018r.</b>                             | <b>do końca sierpnia 2018r.</b>                    |

#### **Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2018/2019**

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Nr XLI/359/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017r.

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria</b>                                                                                                         | <b>Liczba punktów</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | W szkole tej obowiązek szkolny pełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku którego dotyczy rekrutacja               | 12 pkt                |
| 2.         | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej                       | 8 pkt                 |
| 3.         | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców (co najmniej jednego rodzica), według najkrótszej drogi dojazdowej | 6 pkt                 |
| 4.         | W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki       | 4 pkt                 |

#### **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:**

- 1) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły;
- 2) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata;
- 3) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna;
- 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata.

Wzory oświadczeń są załącznikami w/w Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.

Wzory wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej określają dyrektorzy poszczególnych szkół.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 do klas I publicznych szkół podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 15/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 24 stycznia 2018r. (załącznik nr 2 do zarządzenia)

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termin<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym             | Termin<br>w postępowaniu<br>uzupełniającym         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                                                                             | <b>od 1 marca 2018r.<br/>do 20 marca 2018r.</b>       | <b>od 7 maja 2018r.<br/>do 11 maja 2018r.</b>      |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o systemie oświaty ( Dz. U z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) | <b>do 3 kwietnia 2018r.</b>                           | <b>do 18 maja 2018r.</b>                           |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6 kwietnia 2018r.</b>                              | <b>2 czerwca 2018r.</b>                            |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>od 9 kwietnia 2018r.<br/>do 16 kwietnia 2018r.</b> | <b>od 4 czerwca 2018r.<br/>do 8 czerwca 2018r.</b> |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>19 kwietnia 2018r.</b>                             | <b>do końca sierpnia<br/>2018r.</b>                |

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły.

#### Procedura odwoławcza

| Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                       | Termin                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                            |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata                                                                                                                                        | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                                          | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.                                                                                                           |
| Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                                    | W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania                                                                                                               |

Py  
K

**BURMISTRZ**  
  
mgr **Leszek Kopeć**