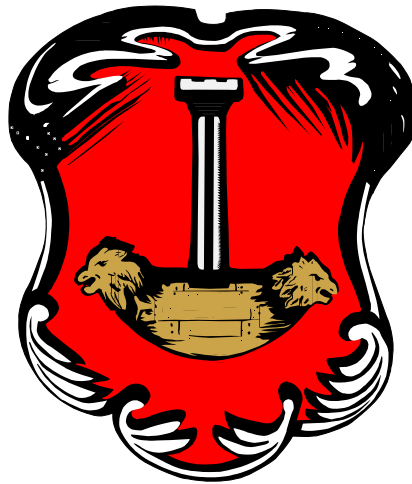


Załącznik  
do Uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia ..... roku



**Roczny Program Współpracy gminy Staszów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Staszów i jej mieszkańców w roku 2025.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz gminy Staszów i jej mieszkańców,
- 4) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz gminy Staszów i jej mieszkańców,
- 5) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy Staszów,
- 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji w drodze konkursu przez jeden podmiot, zwany operatorem, przekazywane są lokalnym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 4, w sposób zgodny z art. 16 a, również w drodze konkursu;
- 11) pożyczkach, gwarancjach, poręczeniach – rozumie się przez to możliwość udzielania

pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491), na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

12) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024. poz. 1491);

13) Komisji Konkursowej - rozumie się przez to Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.

14) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Staszów;

15) gminie - rozumie się przez to gminę Staszów;

16) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

17) Radzie Miejskiej — rozumie się przez to Radę Miejską w Staszowie

18) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy  
www.;

## 2. Roczny Program Współpracy określa:

1) cel główny i cele szczegółowe Programu,

2) zasady współpracy,

3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne,

4) formy współpracy,

5) priorytetowe zadania publiczne,

6) okres realizacji Programu,

7) sposób realizacji Programu,

8) wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu,

9) sposób oceny realizacji Programu,

10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego - wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podnoszenie ich efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego,
  - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 4) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 6) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 8) aktywizacja społeczności lokalnej,
  - 9) wzrost kapitału społecznego,
  - 10) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
  - 11) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 12) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 13) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w gminie.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą uznającą prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. Zasada suwerenności stron – samorząd szanuje i respektuje niezależność i odrębność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego, które realizując zadania statutowe samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę na warunkach równych praw i obowiązków.
4. Zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie transparentnych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział 4. REALIZATORZY PROGRAMU**

1. Rada Miejska w Staszowie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
3. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
4. Odpowiedzialnym za koordynację działań gminy Staszów z organizacjami realizującymi zadania publiczne jest Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przeznaczonych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych).

#### **Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-33.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Podmiotom Programu prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

**1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- pomoc mieszkańcom gminy Staszów znajdującym się w trudnej sytuacji,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez wspólne organizowanie imprez, konferencji, szkoleń i kampanii,

**2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- tworzenie warunków dla rozwoju aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych,

**3) ochrony i promocji zdrowia:**

- prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych,
- prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa oraz edukacji zdrowotnej,

**4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności poprzez promowanie aktywności sportowej,

- wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii,

**5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

**6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- organizacja zadań z zakresu rozwoju edukacji dzieci i młodzieży z gminy Staszów,

- rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży szkolnej,

**7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- wspieranie udziału zespołów artystycznych z gminy Staszów w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,

- wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych, uroczystości rocznicowych i kulturalno-oświatowych,

- wspieranie inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce regionalnej, dotyczących ziemi staszowskiej i jej mieszkańców,

- pielęgnacja i promocja lokalnego dziedzictwa kulturalnego,

- popularyzacja patriotyzmu i tradycji narodowych,

**8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- wspieranie działalności Uniwersytetu III Wieku w Staszowie,

**9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- wspieranie organizacji zawodów, zajęć i imprez sportowych,

- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych posiadających walory promocyjne dla miasta i gminy Staszów,

- szkolenie sportowe grup seniorskich oraz dzieci i młodzieży,

**10) turystyki i krajoznawstwa:**

- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy Staszów,

- wspieranie organizacji rajdów i biegów terenowych, imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

### **11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**

- dofinansowanie wkładu własnego organizacjom, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,

### **12) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- przeprowadzenie akcji promującej organizacje pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców gminy Staszów do przekazywania na ich rzecz 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych.

## **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY**

**Gmina Staszów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w różnych formach poprzez:**

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
5. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
7. umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.),
8. zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mogące mieć formy:



- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o inicjatywach i wydarzeniach w celu zamieszczenia na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz Monitorze Staszowskim,
  10. spotkania przedstawicieli urzędu z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy,
  11. promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Programu,
  12. wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy,
  13. obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  14. prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
  15. udzielanie przez gminę Staszów rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy,
  16. bezpłatne udostępnianie lokali, bazy sportowo-rekreacyjnej na wykonywanie zadań publicznych gminy.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Roczny Program Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od jego wejścia w życie do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadania zlecone w drodze otwartego konkursu ofert, realizowane będą w terminach określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2025 roku.

## **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych

w niniejszym Programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia lub powierzenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert mających na celu wyłonienie oferenta lub operatora konkursu według następujących zasad:

- 1) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów gminy,
- 2) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy. Zlecenie zadania wraz z otrzymaniem dotacji następuje po ogłoszeniu konkursu.
3. Mieszkańcy zgodnie z Uchwałą nr LXII/526/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 kwietnia 2018 roku mogą złożyć wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w gminie Staszów.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może odbywać się bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
5. Gmina Staszów może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W imieniu burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, prowadzić będą wyznaczeni przez niego pracownicy. Zasady kontroli i oceny reguluje Regulamin przyjęty zarządzeniem burmistrza.

## **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 298 000,00 zł.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 może podlegać zmianom w trakcie roku budżetowego 2025.

## **Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi.
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
3. Do oceny realizacji programu służyć będą następujące mierniki:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
  - 2) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
  - 3) liczba ofert złożonych w konkursach ofert;
  - 4) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 8) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - 9) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników.
4. Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu monitoruje przebieg realizacji Programu z uwzględnieniem wymienionych mierników.
5. Burmistrz składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, w terminie przewidzianym w ustawie.

## **Rozdział 11. TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **Tryb powołania komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert, w ramach otwartych konkursów ofert, na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Burmistrz ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów Programu, na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty. Kandydatów na członków Komisji konkursowej zgłaszają organizacje pozarządowe i inne podmioty Programu.
3. Każdy z kandydatów na członka Komisji konkursowej winien spełniać następujące kryteria:
  - wyrazić zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej;

- być obywatelem RP i korzystać z pełni praw publicznych;
  - posiadać doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań publicznych oraz w zakresie działalności Podmiotów Programu;
  - wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Zgłoszenie kandydata należy dokonać w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
  5. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
    - przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;
    - przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów Programu.
  6. Do prac Komisji konkursowej może zostać zaproszona z głosem doradczym osoba posiadająca
    - specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
  7. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie bierze udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić wątpliwości co do jej bezstronności.
  8. Komisja powołana na ww. zasadach rozpatruje również wnioski złożone w konkursie na realizację zadań celu publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Staszów.

### **Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Staszów.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna i ocena merytoryczna dokonywana będzie w kolejności na podstawie „Karty oceny formalnej oferty” i „Karty oceny merytorycznej oferty”.
4. Wzory kart określone zostaną odrębnym zarządzeniem burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej.
5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji

pracy komisji.

6. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje burmistrz w oparciu o opinie przedstawione przez komisję konkursową.
7. Zatwierdzone przez burmistrza wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną zamieszczone w: Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl), na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
8. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłoniętymi organizacjami lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostaną zawarte umowy na realizację zadań publicznych.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące pracy komisji konkursowej zawiera Regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2025 roku.

**Regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2025 roku.**

§ 1

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego, i jest upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym nie uregulowanym w niniejszym regulaminie.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) ustala termin i zwołuje posiedzenie komisji,
  - 2) organizuje prace komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących komisji,
  - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej.

§ 2

Każdy z członków komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

### § 3

Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji. Na każdym posiedzeniu komisji sporządzana jest lista obecności.

### § 4

Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane przez jednego z członków komisji wyznaczonego przez przewodniczącego.

### § 5

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązań z podmiotem składającym ofertę konkursową.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do zachowania bezstronności członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z oceny danej oferty.

### § 6

Komisja podejmuje decyzje, w formie jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

### § 7

Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży, wynagrodzenie ani dieta.

### § 8

1. Prace komisji są prowadzone zgodnie z zasadami i trybem określonym w Rozdziale 11 „Rocznego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej.
3. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej na „Karcie oceny merytorycznej oferty” przez członków komisji.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej.

### § 9

1. Na podstawie ocen indywidualnych komisja dokonuje oceny końcowej danej oferty. Ocena końcowa jest to średnia suma punktów przyznanych na „Karcie oceny merytorycznej

oferty” przez każdego z członków komisji.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez Oferenta.
3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej danego oferenta wprowadzenie koniecznych zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu, harmonogramu, a Dotowany dokonuje korekty oferty w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji, dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania.
4. Korektę, o której mowa w ust. 3 sporządza się na druku według wzoru określonego w załączniku do ogłoszonego otwartego konkursu ofert na 2025 rok.

#### § 10

Komisja dokonuje czynności, o których mowa w § 9-10 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

#### § 11

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują członkowie komisji konkursowej.
3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
  - 1) pełnej nazwy oferenta;
  - 2) nazwy zadania publicznego;
  - 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej;
  - 5) proponowaną wysokość dotacji.
4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Burmistrzowi.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej gminy,
  - c) na tablicy ogłoszeń organu ogłaszającego konkurs.

## § 12

1. Burmistrz po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową opinią podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.
2. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

## § 13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U z 2024 r. poz. 1491).

## § 14

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia ostatniej procedury konkursowej, dla której została powołana w danym roku kalendarzowym.

## **Rozdział 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny Program jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, zgodnie z zapisami uchwały nr LXXVII/679/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 19 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Roczno Programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl), na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Uwagi i opinie do projektu Roczno Programu przysyłać należy drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@staszow.pl](mailto:biuro@staszow.pl) w terminie 7 dni licząc od daty zamieszczenia projektu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone jest sprawozdanie. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl), na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.



### **Rozdział 13.**

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.