

UMOWA NAJMU

lokalu użytkowego położonego w Staszowie przy ul. Rynek 1

zawarta w dniu roku w Staszowie pomiędzy:

Gminą Staszów mającą swoją siedzibę w Staszowie, ul. Opatowska 31, NIP 866-160-87-31, REGON 830409749 zwaną w treści umowy „**Wynajmującym**”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów– Leszka Kopcia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Staszów Henryki Skowron

a

.....
z siedzibą wo nadanym numerze NIP..... oraz nadanym numerze REGON.....zwanym w treści umowy „**Najemcą**”, reprezentowanym przez
o następującej treści:

Oświadczenia Wynajmującego.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że :

1. Jest właścicielem nieruchomości gruntowej, zabudowanej budynkiem, położonej w miejscowości Staszów przy ul. Rynek 1, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1706 o powierzchni 0,5527 ha.
2. Dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Staszowie w Wydziale Ksiąg Wieczystych księga wieczysta nr KI1A/00027085/0.
3. W budynku, o którym mowa w ust. 1 wyodrębniony jest lokal użytkowy o powierzchni 436,25 m.kw., składający się z :
 - 1) części restauracyjnej o powierzchni 235,20 m.kw, w tym:
 - Sala restauracyjna 31,20 m.kw.
 - Sala restauracyjna 32,00 m.kw.
 - Obsługa klienta 15,50 m.kw. - przylegająca do sali restauracyjnej.
 - Kuchnia 15,90 m.kw.
 - Kuchnia 15,00 m.kw
 - Obieralnia 5,85 m.kw.
 - Zmywalnia 6,90 m.kw.
 - Komunikacja 68,50 m.kw.
 - Klatka schodowa 5,95 m.kw.
 - Szatnia 4,15 m.kw.
 - Pomieszczenie czystości 2,95 m.kw.
 - Magazyn opakowań 14,75 m.kw.
 - Magazyn suchy 16,55 m.kw.
 - 2) części kawiarnianej o powierzchni 111,70 m.kw., w tym:
 - Kawiarnia 93,75 m.kw.
 - Klatka schodowa 17,95 m.kw.
 - 3) części sanitarno – socjalnej o powierzchni 89,35 m.kw., w tym:
 - WC męskie 20,60 m.kw.
 - WC damskie 16,25 m.kw.
 - Pokój socjalny 20,90 m.kw.

- WC dla pracowników 4,55 m.kw.

- Komunikacja 27,05 m.kw.

Lokal wyposażony jest w instalacje elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową, wentylacji mechanicznej. Ponadto wyposażony jest w klimatyzację, windę, system nagłośnienia i czujki pożarowe.

4. Nieruchomość gruntowa, o której mowa w ust. 1 zabudowana budynkiem jest wolna od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,

5. Nieruchomość gruntowa, o której mowa w ust. 1 położona jest w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego Staszowa – historycznego miasta lokacyjnego z XVI w.

Oświadczenie Najemcy

§ 2

Najemca oświadcza, że:

1. W lokalu, o którym mowa w §1 ust. 3 prowadzić będzie działalność polegającą na prowadzeniu restauracji i kawiarni.

2. Zapoznał się, ze stanem techniczno-sanitarnym, lokalu o którym mowa w § 1 ust. 3 i że lokal ten spełnia wszystkie wymogi niezbędne do prowadzenia w nim działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni.

3. Dokonane w czasie trwania umowy nakłady konieczne na przedmiot najmu jak również wszelkie ulepszenia przedmiotu najmu stają się własnością Wynajmującego w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

4. Wyposaży lokal w niezbędny sprzęt do prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni, w tym sprzęt gastronomiczny, meble kuchenne i AGD oraz inne wyposażenie niezbędne (m.in. talerze, sztuce, serwisy kawowe i inne) na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi, wyposaży także salę konsumpcyjną restauracji i kawiarni,

5. Poniesie koszty związane z aranżacją lokalu w celu prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni.

6. Po zakończeniu umowy lub jej wcześniejszym rozwiązaniu opróżni lokal w terminie 30 dni od zakończenia lub rozwiązania umowy z rzeczy będących jego własnością i zwróci protokólnie lokal w stanie nie pogorszonego.

7. Utrzyma pomieszczenia będące przedmiotem najmu w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem i przestrzeganiem zasad BHP, bezpieczeństwa pożarowego i sanitarnego.

8. Zawrze z dostawcami mediów: umowę na sprzedaż ciepła, umowę kompleksową sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usługi dystrybucji, umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, umowę na wywóz nieczystości stałych, umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych i internet.

9. Przed rozpoczęciem działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni, uzyska własnym kosztem i staraniem wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów (w tym m.in. Inspekcji Sanitarnej oraz Straży Pożarnej), umożliwiające prowadzenie przedmiotowej działalności.

Dokumenty te przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia działalności w lokalu.

10. Zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.

11. Nie zmieni przeznaczenia przedmiotu najmu na inną działalność, zarówno w całości jak i w części.

12. Nie odda części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim do używania lub podnajmowania bez pisemnej zgody Wynajmującego.

13. Bez pisemnej zgody Wynajmującego nie wykona żadnych czynności w zakresie przebudowy, rozbudowy, napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów, w szczególności na instalacjach

i urządzeniach technicznych zapewniających korzystanie z ogrzewania, dopływu i odpływu wody, elektrycznych, instalacji i urządzeniach sanitarnych oraz urządzeniach wentylacyjnych.

14. Nie będzie ingerować w strukturę budynku oraz stałego istniejącego wyposażenia, tj. ścian, podłóg, szklenia, oświetlenia, przebudowę, dobudowę, rozbiórkę elementów budynku itp. Przez ingerencję rozumie się uszkodzenie, przerwanie struktury poprzez min. wiercenie, wycinanie, kucie itp.

15. Powiadomi w trybie natychmiastowym Wynajmującego o nagłych awariach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i budynku i wykona wszelkie czynności zabezpieczające przed skutkami tej awarii.

16. Umożliwi swobodny dostęp do lokalu będącego przedmiotem najmu w przypadku konieczności dokonania w lokalu lub budynku napraw obciążających Wynajmującego.

17. Akceptuje, że Wynajmujący nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy za majątek Najemcy znajdujący się w lokalu.

Przedmiot i czas trwania umowy.

§ 3

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania lokal, o którym mowa w § 1 ust. 3 w celu prowadzenia przez Najemcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1, na czas oznaczony od do r.

2. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia/rozwiązania niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Bezpłatne używanie i Podnajem.

§ 4

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może oddać przedmiotu najmu, opisanego w § 1 ust. 3, osobom trzecim w żaden rodzaj korzystania.

2. W przypadku oddania lokalu do korzystania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego, Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia.

3. Po wygaśnięciu/ rozwiązaniu umowy najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni lokalu w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie lokalu będące następstwem jego prawidłowego użytkowania. Przed wydaniem lokalu Najemcy strony sporządzą protokół, w którym określą stan techniczny lokalu oraz znajdujących się w nim instalacji i urządzeń.

Czynsz.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, w kwocie netto złotych (słownie:).

2. Do czynszu, o którym mowa w ust. 1, doliczana będzie kwota podatku VAT według obowiązującej stawki.

3. Czynsz będzie płatny z góry do 15 dnia każdego miesiąca po wcześniejszym wystawieniu faktury VAT przez Wynajmującego, na konto bankowe

4. **Czynsz najmu będzie korygowany raz w roku o wielkość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez GUS za ubiegły rok.**

5. W przypadku nieuregulowania czynszu najmu w terminach wynikających z niniejszej umowy, będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.

6. W przypadku opóźniania się przez najemcę z płatnościami wynikającymi z niniejszej umowy, Wynajmujący dokonane wpłaty zaliczy w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe za opóźnienie, następnie na czynsz najbardziej zaległy, a dopiero w ostatniej kolejności – na czynsz bieżący.

7. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności wynikających z niniejszej umowy na wskazany rachunek Wynajmującego.

8. Najemca zobowiązuje się odbierać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca fakturę VAT w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Staszów pokój 113a . Niewystawienie lub nieodebranie faktury VAT we wskazanym terminie nie zwalnia najemcy z obowiązku uiszczenia czynszu najmu na zasadach wskazanych w ust. 3 powyżej.

9. W przypadku rozpoczęcia działalności w ciągu trwania miesiąca wynagrodzenie miesięczne, płatne będzie proporcjonalnie do ilości dni użytkowania lokalu w danym miesiącu.

10. Najemca oświadcza, że posiada rachunek bankowy dla którego został utworzony oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Najemca oświadcza, że dokonywane przez niego przelewy z tytułu należnego czynszu odbywać się będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

Prawa i obowiązki Wynajmującego.

§ 6

1. Wynajmujący udostępni Najemcy lokal opisany w § 1 w celu prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni.

2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wynajmujący ma prawo ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji:

- 1) gdy Najemca korzysta z przedmiotu najmu w celu innym niż określony w § 3 ust.1 umowy.
- 2) gdy Najemca zalega z zapłatą czynszu za co najmniej dwa miesiące najmu
- 3) gdy Najemca nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 7 umowy,
- 4) w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że przedmiot najmu jest niezbędny wynajmującemu w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności:

- 1) za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej,
- 2) za szkody w majątku Najemcy znajdującym się w lokalu lub poza lokalem oraz za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Najemcę osobom trzecim.

4. Wynajmujący przeprowadzał będzie w lokalu niezbędne, wynikające z przepisów prawa przeglądy, przy czym będą one dokonywane w terminie ustalonym z Najemcą i w sposób niezakłócający prowadzenia przez Najemcę działalności.

Prawa i obowiązki Najemcy.

§ 7

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Najemca jest zobowiązany do :

- 1) dokonywania na swój koszt bieżących napraw niezbędnych do utrzymywania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- 2) opłacania podatku od nieruchomości, zgodnie z decyzją,

- 3) zabezpieczenia lokalu przed kradzieżą i włamaniem oraz do ewentualnego ubezpieczenia wyposażenia lokalu wraz z towarem, przy czym skutki nie ubezpieczenia obciążają Najemcę,
- 4) nie umieszczania na budynku szyldów, neonów, reklam, spotów i innych oznaczeń Najemcy oraz osób trzecich bez uprzedniej zgody Wynajmującego,
- 5) wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt do prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni, w tym sprzęt gastronomiczny, meble kuchenne i AGD oraz inne wyposażenie niezbędne (m.in. talerze, sztucce, serwisy kawowe i inne) na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi oraz wyposażenia sali konsumpcyjnej restauracji i kawiarni,
- 6) poniesienia kosztów związanych z aranżacją lokalu w celu prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni,
- 7) po zakończeniu umowy lub jej wcześniejszym rozwiązaniu, opróżnienia lokalu z rzeczy będących jego własnością i protokolarnego zwrotu lokalu w stanie nie pogorszonym w terminie 30 dni od zakończenia lub rozwiązania umowy,
- 8) utrzymania pomieszczeń będących przedmiotem najmu w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem i przestrzeganiem zasad BHP, bezpieczeństwa pożarowego i sanitarnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za użytkowanie pomieszczeń,
- 9) zawarcia z dostawcami mediów umowy na sprzedaż ciepła, umowy kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usługi dystrybucji, umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, umowy na wywóz nieczystości stałych, umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych i internet,
- 10) przed rozpoczęciem działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni, uzyskania własnym kosztem i staraniem wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów (w tym m.in. Inspekcji Sanitarnej oraz Straży Pożarnej), umożliwiających prowadzenie działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni.
Dokumenty te przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia działalności w lokalu,
- 11) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 12) nie dokonywania zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu na inną działalność, zarówno w całości jak i w części,
- 13) nie może oddać części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim do używania lub podnajmować bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 14) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych czynności w zakresie przebudowy, rozbudowy, napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów, w szczególności na instalacjach i urządzeniach technicznych zapewniających korzystanie z ogrzewania, dopływu i odpływu wody, elektrycznych, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz urządzeń wentylacyjnych.
- 15) nie ingerowania w strukturę budynku oraz stałego istniejącego wyposażenia, tj. ścian, podłóg, szklenia, oświetlenia itp. Przez ingerencję rozumie się uszkodzenie, przerwanie struktury poprzez min. wiercenie, wycinanie, kucie, przebudowę, dobudowę, rozbiórkę elementów budynku, itp.
- 16) powiadomienia Wynajmującego w trybie natychmiastowym o nagłych awariach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i budynku i wykonania wszelkich czynności zabezpieczających przed skutkami tej awarii.
- 17) umożliwienia swobodnego dostępu do lokalu będącego przedmiotem najmu w przypadku konieczności dokonania w lokalu lub budynku napraw obciążających Wynajmującego,
- 18) zabezpieczenia majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenia majątku od wszelkich szkód.

19) zawarcia, przed uruchomieniem działalności w najmowanym lokalu, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz zdarzeń losowych związanych z prowadzoną w tym lokalu działalnością i kontynuować tą umowę przez cały okres trwania niniejszej umowy najmu.

20) organizowania w wynajmowanym lokalu imprezy o charakterze zamkniętym po wcześniejszym poinformowaniu i zgodzie Wynajmującego. Organizowane imprezy nie mogą wpływać negatywnie na pobyt osób zwiedzających i korzystających z pozostałej części budynku, ani też utrudniać organizacji wydarzeń dla gości budynku Ratusza.

Imprezy zorganizowane, typu: uroczystości komunijne, spotkania urodzinowe, przyjęcia okolicznościowe, mogą być organizowane w sposób niezakłócający spoczynku nocnego mieszkańców. Najemca każdorazowo przy organizacji imprez musi uwzględnić szczególny charakter miejsca i jego specyfiki, a także uwzględniać jego położenie.

21) współpracy przy organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych ze Staszowskim Ośrodkiem Kultury jako, użytkownikiem części Ratusza.

22) wykonywać działalność polegającą na prowadzeniu restauracji i kawiarni w budynku Ratusza w sposób umożliwiający i nie zakłócający prowadzenia statutowej działalności Staszowskiego Ośrodka Kultury w przedmiotowym budynku.

2. Najemcy przysługuje prawo do rozwiązania bez wypowiedzenia niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku, gdyby lokal będący przedmiotem najmu utracił bez winy Najemcy przydatność do prowadzenia w nim restauracji i kawiarni.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 8

1. W celu zabezpieczenia pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Najemca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego kwotę brutto złotych (słownie: złotych 00/100) - odpowiadającą wysokości czynszu najmu za okres dwóch miesięcy, tytułem kaucji gwarancyjnej.

2. Kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Wynajmującemu przysługuje prawo potrącenia należności wynikających z niniejszej Umowy z wpłaconej kaucji.

Zakończenie umowy.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się do opróżnienia lokalu z jego ruchomych rzeczy i wydania go Wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

2. Zwrot lokalu po zakończeniu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony niniejszej umowy. W razie odmowy podpisania tego protokołu przez Najemcę lub nieprzystąpienia do spisania protokołu w terminie wskazanym przez Wynajmującego Najemcę obciążają wszelkie konsekwencje wynikające z treści protokołu podpisanego wyłącznie przez Wynajmującego.

Kary umowne.

§ 10

1. Wynajmującemu przysługują od Najemcy kary umowne w razie:

1) niewydania mu przez Najemcę lokalu w terminie 30 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, w wysokości 2/30 wysokości miesięcznego czynszu za każdy dzień zwłoki w zwrocie lokalu;

2) w razie wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego z przyczyn określonych w § 6 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 niniejszej umowy, w wysokości dwukrotności kwoty miesięcznego czynszu.

2. Najemcy przysługuje od Wynajmującego kara umowna w wysokości dwukrotności kwoty miesięcznego czynszu w razie wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego z przyczyny określonej w § 6 ust. 2 pkt. 4.
3. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
4. Kary umowne przypadające Wynajmującemu mogą być potrącone z wniesionej przez Najemcę z kaucji gwarancyjnej.

Doręczenia.

§ 11

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:

1) WYNAJMUJĄCY- Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 28-200 Staszów

2) NAJEMCA –

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

3. Pismo przesłane stronie pod adres, określony w ust. 1 awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone prawidłowo.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w Regulaminie konkursu ofert na najem lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu restauracji i kawiarni w budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 w Staszowie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwe dla miejsca położenia przedmiotu najmu sądy powszechne.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca zaś dwa Wynajmujący.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

.....

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staszów (Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy najmu lokalu użytkowego położonego w Staszowie przy ul. Rynek 1.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych