

PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY UDZIAŁÓW SPÓŁKI STASZOWSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SP. Z O. O. W TRYBIE PRZETARGU

1. Informacje podstawowe

Niniejszy dokument przedstawia procedurę wyłonienia nabywcy udziałów („**Procedura**”) spółki Staszowskie Centrum Przedsiębiorczości spółka z o. o. z siedzibą w Staszowie („**Spółka**”).

Siedziba Spółki mieści się w Staszowie (28-200), ul. Krakowska 51A. Spółka została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000644392.

Spółka posiada kapitał zakładowy o wartości 1 670 000,00 zł, który dzieli się na 3 340 udziałów, o wartości 500 zł każdy.

Wszystkie udziały posiada Gmina Staszów.

Spółka została zawiązana na czas nieokreślony.

Gmina Staszów zamierza sprzedać wszystkie posiadane udziały w ilości 3 340.

Nabywca udziałów ma zostać wyłoniony na podstawie procedury przetargu w oparciu o art. 70 (1) kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

Organizatorem przetargu jest Gmina Staszów („**Organizator**”).

2. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Do przeprowadzenia całej procedury związanej z wyłonieniem kupującego Burmistrz Miasta i Gminy Staszów powoła Komisję („**Komisja**”) w składzie od 3 do 5 członków.

2. Zasady i tryb pracy Komisji określa jego regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY UDZIAŁÓW

3.1 Zaproszenie/ogłoszenie

1. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zamieści: w prasie (o zasięgu ogólnopolskim/rejonowym), na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie ogłoszenie o zamiarze sprzedaży Udziałów i zwróci się do podmiotów zainteresowanych o złożenie ofert.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) Oznaczenie ilości sprzedawanych udziałów i podstawowe dane identyfikacyjne Spółki. Wskazanie, że oferty muszą dotyczyć 100% udziałów.
- 2) Miejsce i osobę uprawnioną do udzielenia informacji na temat oferty.
- 3) Termin, miejsce i formę składania ofert oraz wskazanie terminu związania ofertą.

- 4) Określenie ceny wywoławczej.
- 5) Wskazanie wysokości wadium i sposób jego wpłacenia.
- 6) Czas i miejsce otwarcia ofert oraz ogłoszenia wyniku przetargu.
- 7) Wskazanie minimalnej zawartości oferty.
- 8) Kryterium wyboru oferty (najwyższa cena).

3.2 Miejsce i osoba uprawniona do udzielenia informacji o ofercie.

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji jest Prezes Zarządu Spółki Pan Artur Sularz tel. +48 512 467 943, e-mail: biuro@scp.biz.pl
2. Miejsce udzielenia informacji: siedziba Spółki, ul. Krakowska 51A, 28-200 Staszów w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się przez zainteresowanych).
3. Podane do informacji mogą być (po uprzednim podpisaniu przez umocowanych przedstawicieli zobowiązania do zachowania poufności)::
 - sprawozdanie finansowe Spółki (rachunek zysków i strat oraz bilans) za 2025 rok oraz za ostatni miesiąc poprzedzający datę ogłoszenia,
 - informacje rejestrowe,
 - wskazanie danych identyfikujących nieruchomości będące we własności Spółki (oraz użytkowaniu wieczystym),
 - wizja lokalna – okazanie nieruchomości.
4. Nie przewiduje się prowadzenia przez zainteresowanych osobnego due diligence.

3.3 Termin, miejsce i forma składania ofert oraz wskazanie terminu związania ofertą.

1. Termin składania ofert: 2 listopada 2026 r. **godz. 14:00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu)
2. Oferty pisemne składane muszą być w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie (biuro podawcze) z adnotacją: „Oferta na zakup udziałów Staszowskiego Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o. o. w Staszowie, nie otwierać przed 2 listopada 2026 r. przed godz. 14:30.”
3. Oferent związany jest ofertą przez 180 dni od dnia otwarcia ofert.

3.4 Cena.

1. Wskazana cena wywoławcza to **1 714 371,00 zł**
2. Wybrana zostanie oferta o najwyższej cenie.

3.5 Wadium

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **171 437,10 zł** (10% ceny wywoławczej) na rzecz Miasta i Gminy Staszów.
2. Możliwa wpłata jedynie przelewem na rachunek bankowy Gminy Staszów nr **37 1030 1508 0000 0008 2423 1004**, w złotych polskich.

3. Wymóg wniesienia wadium zostanie uznany za spełniony, jeżeli kwota wadium wpłynie na rachunek wskazany najpóźniej w terminie składania ofert.
4. Wadium zwraca się wpłacającemu nie później niż 5 dni od daty wyboru wiążącej oferty.
5. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana zostaje zaliczona na poczet zapłaty ceny. W sytuacji, gdy oferent którego oferta została wybrana nie zgłosi się do podpisania umowy sprzedaży (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu) w terminie związania ofertą – wadium może zostać zatrzymane przez Organizatora.

3.6 Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Oznaczenie oferenta tj. nazwa, siedziba i adres, a także: numery NIP, Regon i KRS w przypadku osób prawnych, PESEL w przypadku osób fizycznych (oraz NIP w przypadku osoby fizycznej zamierzającej nabyć udziały w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
- 2) Wskazanie oferowanej ceny zakupu. Cena ma być podana za 100% udziałów Spółki (nie przewiduje się sprzedaży mniej niż 100% udziałów na rzecz jednego podmiotu),
- 3) Oświadczenia o: wyrażeniu zgody na jednorazową płatność za nabywane udziały oraz o zapoznaniu się z sytuacją Spółki i nie wnoszeniu uwag co do praw i obowiązków wynikających z tytułu nabywanych udziałów,
- 4) Potwierdzenie wpłacenia wadium,
- 5) Wskazanie terminu związania ofertą - nie krócej niż 180 dni od dnia otwarcia ofert,
- 6) Jeśli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub składa ją pełnomocnik osoby fizycznej – pisemne pełnomocnictwo.

3.7 Kryteria wyboru oferty

1. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Tylko oferty spełniające warunki formalne mogą zostać przyjęte. Oferty nie spełniające tych warunków zostają odrzucone. Wadium jest zwracane (w terminie do 5 dni).
3. Wybrana zostaje oferta o najwyższej cenie, spełniająca warunki formalne.
4. Komisja będzie mogła zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie braków formalnych w złożonej przez niego ofercie w wyznaczonym terminie.

3.8 Postanowienia końcowe i dodatkowe zastrzeżenia

1. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszej procedury bez podania przyczyny.
2. Postępowanie przetargowe może zostać zamknięte bez podania przyczyny w każdym jego etapie.
3. W przypadku nie wybrania oferty lub zakończenia procedury, które nie zakończy się podpisaniem umowy sprzedaży dopuszcza się ogłoszenie kolejnego przetargu lub innej przewidzianej prawem procedury wyboru kupującego.
4. Warunki sprzedaży (w tym cenę wywoławczą) dla nowego przetargu będą ustalone osobno przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
5. Oferenci ponoszą koszty związane ze swoim udziałem w przetargu.

6. Organizatorzy nie będą ponosili wobec oferentów jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z zamknięciem Przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.
7. W przypadku zamknięcia Przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, Oferenci nie będą podnosić wobec Organizatorów jakichkolwiek roszczeń dotyczących zwrotu kosztów (w tym w szczególności kosztów doradców) związanych z ich uczestnictwem w Przetargu oraz przygotowaniem dokumentacji składanej przez nich w toku Przetargu.

B U R M I S T R Z

/dr Leszek Kopeć/